

T.C
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
MİNİK GÜLLER ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI





Küçük hanımlar, küçük beyler! Sizler hepiniz geleceğin bir gülü, yıldızı, bir mutluluk parıltısı! Memleketi asıl aynlığa boğacak sizsiniz. Kendinizin ne kadar mühim, kıymetli olduğunuzu düşünerek ona göre çalışınız. Sizlerden çok şeyler bekliyoruz, çocuklar!

Mustafa Kemal ATATÜRK

H. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Ankara		İlçesi: Keçiören	
Adres:	Kafkas Mahallesi Özde Sokak No:13/G	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/@39.9826133,32.6091207,55286m/data=!3m1!1e3?entry=ttu&g_ep=EgoyMDI1MDExNS4wIKXMDS0ASAFQAw%3D%3D
Telefon Numarası:	0312 502 53 76	Faks Numarası:	Yok
e- Posta Adresi:	anaokuluminikguller@gmail.com	Web sayfası adresi:	https://771489.meb.k12.tr/tema/index.php
Kurum Kodu:	771489	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ

Türkiye Yüzylında, çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

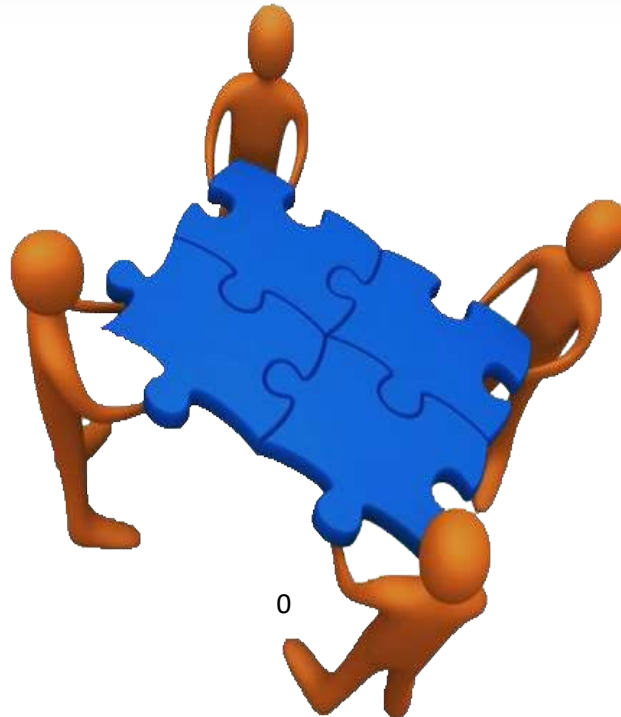
Mahmut İPLİKÇİ
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER	Sayfa No
1 GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	1
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	1
Planlama Süreci	1
2 DURUM ANALİZİ	3
Okulun Kısa Tanıtımı	4
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	4
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	4
Üst Politika Belgeleri Analizi	5
Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	6
Paydaş Analizi	8
Teşkilat Yapısı	13
Okul/Kurum İçi Analiz	14
İnsan Kaynakları	15
Mali Kaynaklar	18
İstatistiki Bilgiler	19
GZFT Analizi	20
Çevre Analizi (PESTLE)	22
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	23
3 GELECEĞE YÖNELİM	26
Misyon	26
Vizyon	26
Temel Değerler	26
HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	27
Amaçlar	27
Hedefler	28
Maliyetlendirme	33
5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME	35



I. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mahmut İPLİKÇİ	Okul Müdürü	Yasemin YALÇINTAŞ	Öğretmen
Aliye GÜN	Öğretmen	Şule OKAYAY KANIK	Öğretmen
Zehra SEVİNÇ	Öğretmen	Şeyda KARA	Öğretmen
Gürkan Özdemir	Okul Aile Birliği Başkanı	Şerife AYIK	Yardımcı Personel
Gülistan İMAN	Okul Aile Birliği Üyesi	Aydın KURT	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Keçiören ilçesi, Kafkas Mahallesinde 2023 tarihinde eğitim ve öğretime açılmıştır.

Okulumuz sabahçı-öğlenci olmak üzere yarım gün gruplarında eğitimine devam etmektedir. 115 öğrenci ve 5 öğretmen ile eğitim öğretim yapılmaktadır.

Toplam 4 derslik, 2 idare odası, 1 öğretmenler odası, 1 mutfak bulunmaktadır. 1 sınıf 3 yaş; 2 sınıf 4 yaş; 2 sınıf 5 yaş gurubumuz bulunmaktadır.

Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2023 yılında eğitim öğretime başlamıştır. Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı doğrultusunda yıllık izleme ve değerlendirme raporu ile planlama yapılmıştır.

Tablo 2 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim Tanıtım ve	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREVLER/İHTİYAÇLAR
Keçiören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Tümü
Kalkınma Planı	1.Eğitim Altyapısı Geliştirme 2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık 3. Kaliteli Eğitim Sunumu 4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme 5. Eğitim Yönetimi ve İdare 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu	1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki
Milli Eğitim KaliteÇerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşerî, malî ve fiziksel alt yapı,Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
Keçiören Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	Amaç 2 Hedef 2.2	Keçiören İlçesi'nde yaşayan vatandaşlarımıza sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerde talebin en az %90'ı karşılanacak, Yaşam ve Kültür Merkezi gibi alanlarda ise talebin kapasite dahilinde %100'ü karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi artırılacaktır.

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Rehberlik Hizmetleri - Psikolojik Danışma - Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri - Okul Aile İş birliği	Öğrenci işleri hizmeti - Kayıt-Nakil işleri - Devam-devamsızlık
Sosyal-Kültürel Etkinlikler - Tiyatro - Gezi - Belirli Günler ve Haftalar - Yarışmalar - Kültürel Geziler - Kermes ve Şenlikler - Piknikler - Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Öğretmen işleri hizmeti - Derece terfi - Hizmet içi eğitim - Özlük hakları - Sendikal Hizmetler
Spor Etkinlikleri - Jimnastik - Geleneksel çocuk oyunları	Mali İşlemler - Okul Aile Birliği işleri - Bütçe işlemleri - Bakım-onarın işlemleri - Taşınır Mal işlemleri
Resmi Bayram Törenleri	

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Öğretimin Planlanması - Planlar - Öğretmenler Kurulu - Zümre toplantıları	Sağlık Hizmetleri - Bağımlılık Semineri - Çocuk Hastalıkları Semineri
Öğretimin Uygulanması - Sınıf içi uygulamalar - Gezi ve inceleme - Kazanım değerlendirme	Kurslar İlk yardım kursları
Öğretimin Değerlendirilmesi - Dönem içi değerlendirmeler - Öğretmenler tarafından günlük değerlendirmeler - Aylık Değerlendirmeler	Velilerle İlgili Hizmetler - Veli toplantıları - Veli iletişim hizmetleri - Okul-Aile Birliği faaliyetleri

Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo: 4 Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	- Öğrenci İşleri, - Kayıt-nakil işleri, - Devam-devamsızlık takibi, - Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması, - Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi, - Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi,
Rehberlik faaliyetleri	- Öğrencilere rehberlik yapmak, - Velilere rehberlik etmek, - Rehberlik faaliyetlerini yürütmek, - Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi. - Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi, - Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi, - Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi.
Sosyal faaliyetler	- Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi, - Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımlarının sağlanması, - Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması, - Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması.
Sportif faaliyetler	- Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımlarının sağlanması, - Sağlıklı yaşam için düzenli spor yapma alışkanlığı kazandırılması.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	- Personelimize, velilerimize ve öğrencilerimize yönelik farklı kültürlerin aile katılımları vb. etkinlikler sayesinde tanıtımının yapılması, - Tiyatro ve sinema gibi çeşitli sanatsal faaliyetlere kurum kültürünün artırılması için planlamalar yapılması. - Belirli gün ve haftalarda kültürümüzün yeni nesillere aktarımının sağlanması.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri vb.)	- Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi, - Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi, - Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütülmesi, - Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması, - Öğretmenlerin mesleki çalışmalara katılımlarının teşvik edilmesi.

Okul aile birliği faaliyetleri	• Okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, • Öğrenci Velisi ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, • Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, • Maddi imkanlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak, • Okula maddî katkı sağlamak.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	• Eğitim ve öğretim faaliyetleri, • Öz bakım, sosyal, bilişsel, sanatsal ve fiziksel alanda gelişimlerine katkı sağlamak, • Sosyal ve kültürel geziler düzenlemek, • İlgi ve alakalarına göre eğitim akışı düzenlemek, vb.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	• Gelişimsel kontrol listeleri oluşturmak ve uygulamak, • Gözlem formları oluşturmak ve uygulamak, • Portfolyo oluşturmak ve portfolyo günleri düzenlemek, • Bireysel öğrenci değerlendirmeleri yapmak, • Akademik değerlendirme e okuma yazmaya hazırlık becerilerini ölçmek, • Gelişim ve gözlem formlarını e-okul sistemine kaydetmek.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetleri	• Ders materyallerinin eksiklerinin giderilmesi, • Eğitim ortamında bulunması gereken donatım malzemelerinin teminini sağlamak, • Okulunun fiziki bakım ve onarımını yaptırmak.
Ders dışı faaliyetler	• Gezi etkinlikleri, • Okul dışı tiyatro etkinlikleri vb.

Paydaş Analizi

2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar: Paydaş: kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır.

Paydaşlar şu başlıklar altında ele alınmaktadır.

Lider: kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: kurum çalışanıdır.

Müşteri: ürün, hizmet ve süreçten etkilenen herkeştir.

Temel Ortak: Kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine değil zorunlu olarak kurulan ortaklıklardır.

Stratejik Ortak: kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıktır.

Tedarikçi: kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

PAYDAŞ LİSTESİ

Tablo 5: Paydaş Listesi Tablosu

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Keçiören Kaymakamlığı		√				√	√	
Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
KEÇİÖREN Belediye Başkanlığı		√					√	√
Okulumuz kayıt bölgesinde yer alan okullar		√				√		
Semt Karakolu		√					√	√
Üniversiteler		√			0		√	0
Eğitim Sendikaları		√					0	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf-Dernek)		√					0	0

PAYDAŞ ANALİZİ

Tablo 6: Paydaş analizi tablosu

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Keçiören Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√			
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√			
Kayıt bölgesinde yer alan okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√
Yönetici, Kurul/ Komisyon/ Kulüp Başkanları ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√		
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√	
Keçiören Belediyesi	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√	
Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ

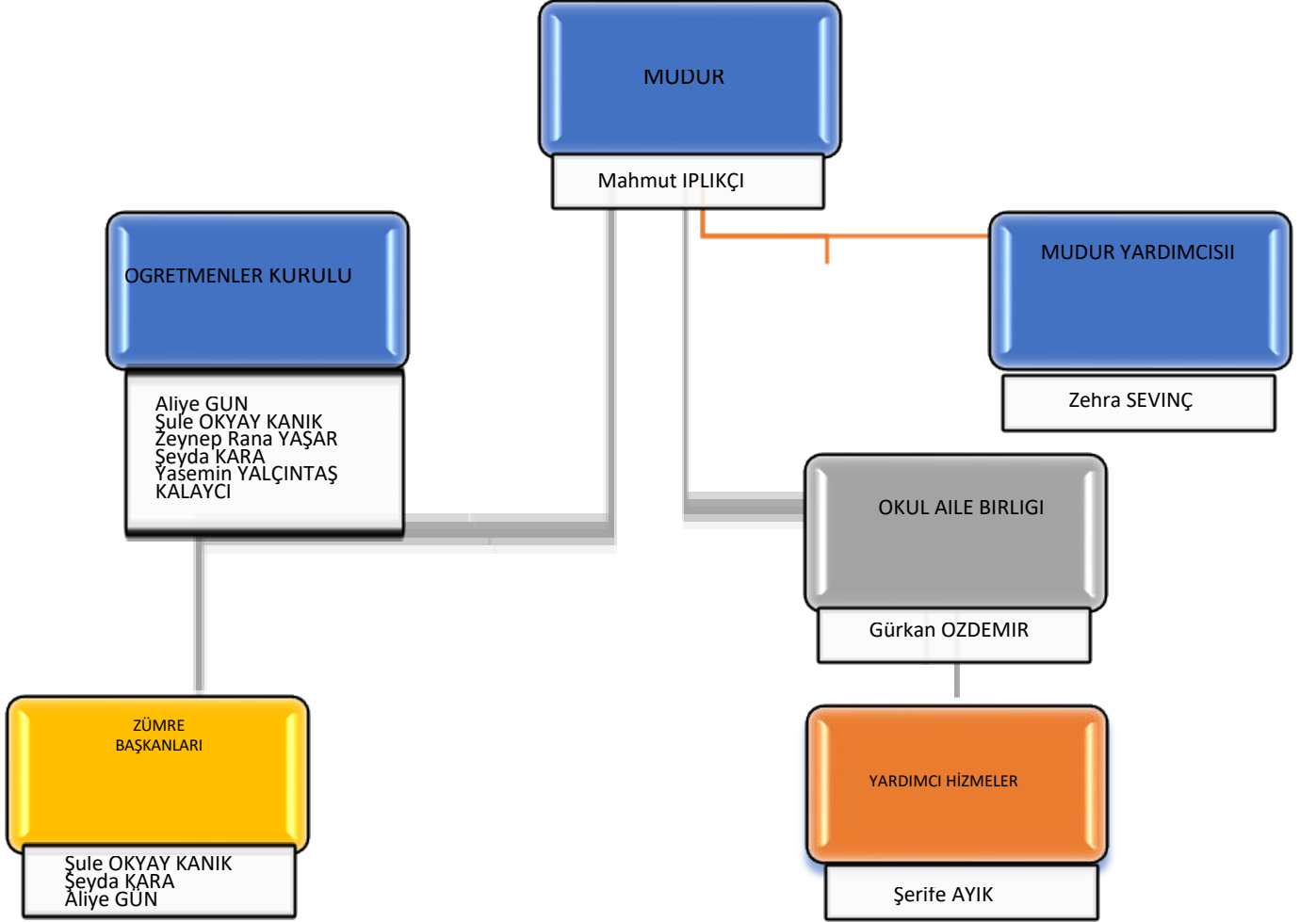
Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması ve toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler, sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır. Hazırlanan Paydaş Analizi ve Durum Analizi Raporlarında analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgilere yer verilmiştir.

Tablo 7: Memnuniyet Anketi Sonuçları

PAYDAŞIN ADI				
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Keçiören Kaymakamlığı	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√		Birlikte çalış	
Kayıt bölgesinde yer alan okullar		√		İzle
Kurul/ Komisyon/ Kulüp Başkanları	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Okul Aile Birliği	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Keçiören Belediyesi		√	Bilgilendir	
Sendikalar	√		Birlikte çalış	
Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları		√		İzle

Öğretmen Anketi Sonuçlarına Göre Güçlü Yönlerimiz;
<i>2023 Yılı Anket Sonuçlarına Göre Göstergelerimiz</i>
<i>Sonuçlarımız</i>
Öğretmen kaynakları kullanmada duyarlı olmaları.
Öğretmenler içi iletişimin güçlü olması
Birlik ve beraberliğin olması
Takım çalışmasının güçlü olması
Veli Anketi Sonuçlarına Göre Güçlü Yönlerimiz;
<i>2023 Yılı Anket Sonuçlarına Göre Göstergelerimiz</i>
<i>Sonuçlarımız</i>
Okulumuza katkı sağlamaya yönelik istekli velilerin bulunması
Velilerin okul öncesi eğitimle ilgili olmaları
Okulumuzun veliler tarafından tercih edilen okul olması.
Öğretmen Anketi Sonuçlarına Göre Zayıf Yönlerimiz;
<i>2023 Yılı Anket Sonuçlarına Göre Göstergelerimiz</i>
<i>Sonuçlarımız</i>
Çalışanların bir arada bulunabileceği alanların olmaması, sosyal ve kültürel etkinliklerin az olması.
Veli Anketi Sonuçlarına Göre Zayıf Yönlerimiz;
<i>2023 Yılı Anket Sonuçlarına Göre Göstergelerimiz</i>
<i>Sonuçlarımız</i>
Okulumuzda velilerle görüşme yapabileceğimiz veli görüşme alanının olmaması,

TEŞKİLAT ŞEMASI



Tablo 8.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci Sayıları	• Okulumuz E-Okul kayıtlarında 115 öğrencimiz bulunmaktadır. • Kaynaştırma öğrencisi olarak ise 2 öğrencimiz bulunmaktadır.
Akademik Başarı Verileri	• Anaokulumuzdan mezun olan öğrencilerimiz ilkokul eğitimi almaktadırlar.
Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Başarı Verileri	• Öğrencilerimizin yaş grupları küçük olduğu için bu alanda bir veri bulunmamaktadır.
Öğrenme Stilleri Envanteri	• Okulumuzda yaparak ve yaşayarak öğrenme, dokunarak, hareket ederek, inceleme yaparak, yaşlarına ve gelişim özelliklerine uygun deneyler yaparak ve en önemlisi oyun oynayarak öğrenme stilleri kullanılmaktadır.
Devam-Devamsızlık Verileri	• Okulumuza kayıtlı öğrencilerimizden sürekli devamsızlığı olan öğrencimiz bulunmamaktadır.
Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Anketi	• Anaokulu öğrencilerimizde disiplin sorunları yaşamamaktayız.
İnsan Kaynakları Verileri	• Okul Müdürü • Müdür Yardımcısı • Okul Öncesi Öğretmeni • Temizlik Personeli
Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları	Öğretmenlerimizin %100 ü hizmet içi planlanan hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sağlamaktadırlar.

İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ

Tablo 9 . İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran%
1-4 Yıl	1	14
5-6 Yıl	3	43
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	3	43

Tablo 10 . Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 11 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	2	9	7
Müdür Yardımcısı	0	7	13

Tablo 12 : Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Toplam
1-3 Yıl	4
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	3
11-15 Yıl	1
16-20	
20 ve üzeri	

Tablo 13 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	2

Tablo 14 Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı		
Öğretmen Bilgileri	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Katılan Öğretmen Sayısı	5	5
Katılmayan Öğretmen Sayısı	0	0

Tablo 15 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	1	Lise	2
3					
4					
5					
6					

Tablo 16 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	1	1	1

Tablo 17 Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Yazıcı	0	0	4	0
Bilgisayar	0	0	5	1
Kamera	0	0	8	2
Hoparlör	0	0	1	0
Telefon	0	0	1	2

Tablo 18 Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası		X	0	1
Kütüphane		X	0	1
Rehberlik Servisi		X	0	1
Resim Odası		X	0	1
Müzik Odası		X	0	1
Çok Amaçlı Salon		X	0	1
Teknoloji ve Tasarım Odası		X	0	1
Bilgisayar laboratuvarı		X	0	1
Yemekhane		X	0	1
Spor Salonu		X	0	1
Otopark		X	0	1
Spor Alanları		X	0	1
Kantin		X	0	1
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X	0	1
Destek Odası		X	0	1
Yardımcı Personel Odası		X	0	1
Arşiv		X	0	1

Tablo 19 Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

YILLAR	2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER
Temizlik	212980	7000
Küçük Onarım		0
Bilgisayar Harcamaları		90000
Büro Makinaları Harcamaları		165980
Telefon		0
Sosyal Faaliyetler		0
Kırtasiye		0
GENEL		212980

Tablo 20: Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	₺780.000	₺1.045.200	₺1.421.472	₺1.961.631	₺2.785.517	₺7.993.820
Okul Aile Birliği	₺135.000	₺180.900	₺246.024	₺339.513	₺482.109	₺1.383.546
TOPLAM	₺915.000	₺1.226.100	₺1.667.496	₺2.301.144	₺3.267.625	₺9.377.366

İSTATİSTİKİ BİLGİLER

Tablo 21 Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	
2	Müdür Yardımcısı	1	1	1	0	
3	Okul Öncesi	5	5	0	0	
4	Rehber Öğretmen	0	0	0	0	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
TOPLAM		7	7	1	0	

Tablo 22 Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
5	57	58	115	23

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönler

Öğrenciler	- Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması - Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
Çalışanlar	- Kurum yöneticilerinin ve personelin deneyimli ve iş birliğine yatkın olması - Gelişime önem veren eğitim kadrosunun olması - Tüm çalışanların özveriyle çalışması
Veliler	- Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması. - Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması
Bina ve Yerleşke	- Binanın tek kat olması - Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması - Tuvaletlerin sınıf içerisinde olması - Her şube için sınıf açabilecek kapasite olması
Donanım	- Yaş gruplarına ve gelişim özelliklerine uygun materyallerin olması - Her sınıfta televizyon bulunması - Kurumsal Ağ sisteminin olması - Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması
Bütçe	- Okul aidat hesabının olması - Okul aile birliği hesabının bulunması
Yönetim Süreçleri	- Çözüm odaklı olması - İş birliği ve dayanışma içinde çalışılması - Yenilikleri takip etme ve sahada uygulaması
İletişim Süreçleri	- Resmi Yazışmalar - Elektronik ortamda iletişim kurma ve yüzyüze iletişim

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Farklı ülkelerden gelen öğrenci profilinin olması
Çalışanlar	Okulumuzda yardımcı hizmetli personelinin olmaması
Veliler	Veli- okul iş birliğinin istenilen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	- Okul bahçesinin yetersiz olması - Okul bekleme alanının yetersiz olması - Etaplardan öğrencilerinin gelmesinin zor olması - Acil toplanma alanının güvensiz olması
Donanım	- İnternet alt yapısının zayıf olması - Sınıflarda bilgisayarın olmaması - Ağ bağlantısının güvenli olduğu için internetin kullanılmaması
Bütçe	Aidatların zamanında ve tam yatmaması
Yönetim Süreçleri	Okulun ikili öğretim olmasından dolayı mesai saatlerin fazlalığı

DIŞSAL FAKTÖRLER

Fırsatlar

Politik	• 5 yaş erken çocukluk eğitiminin zorunlu eğitim kapsamına alınması • Şartları elverişsiz çocukların eğitime katılımı sağlama • Okul imkânlarından en iyi şekilde yararlananlar okullaşma oranını arttırma
Ekonomik	• Az maliyetle proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması
Sosyolojik	• Öğrencileri sosyal ve kişisel gelişimlerini çok yönlü desteklenmesi • Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması • Öğretmen, öğrenci ve veli işbirliğinin sağlıklı ilerlemesi
Teknolojik	• Sağlıklı internet bağlantısının olması
Mevzuat-Yasal	• MEB'in vizyon ve misyon farklılaşması konusundaki yeniliklere uyum sağlama
Ekolojik	• Çevre duyarlılığı oluşturarak hayvan besleme ve bitki yetiştirme

Tehditler

Politik	• Okul öncesi eğitimin hayata hazırlık aşaması olan eğitim basamağının daha çok öğretim basamağı gibi algılanması • Velilerin eğitimi çocuk bakımı gibi görmesi • Eğitim politikalarında yaşanan hızlı değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	• Okul bağışlarının yetersiz olması • Eğitim öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yeterli kadar olmaması
Sosyolojik	• Ailelerin okul öncesi eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması • Farklı ülkelerden gelen çocukların kültürümüze uyum sağlamakta zorlanması
Teknolojik	• Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması
Mevzuat-Yasal	• Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mevzuatın getirdiği mali kısıtlar
Ekolojik	• Okul dışı etkinlik yapabilmek için açık alanların yetersiz olması

Çevre Analizi (PESTLE)

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • Velilerimizin ekonomik gelir düzeyi, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus oranı, • Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • MEBBİS uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olduğu/olmadığı teknolojik araçlar, • Personelin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler, • Teknolojinin eğitimde verimli kullanımı.
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

Tablo 23 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	• Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremleri sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir	• Okulumuz 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir
Mevzuat Analizi	• Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması • Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması • İl ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinde denklik işlemlerini yürütecek şubenin eksikliği	• Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi • Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi • Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi • Dijital eğitim içeriklerinin sayısının artırılmasıyla denklik işlemlerine yönelik etkinliğin artırılması
Paydaş Analizi	• Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması • Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması	• Aile eğitimlerine devam edilmesi • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlen dirilmesi • İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması • Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması ve bireylerin yaygın meslekî eğitimlerle istihdam piyasasına kazandırılması • İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	• Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması • Personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği • Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması • Yönetici ve öğretmenlerin meslekî gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması • Öğretmen ve yöneticilere verilen	• Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personelin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi • Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi • Personele yönelik meslekî gelişim programlarının uygulanması • Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması • İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla meslekî gelişim eğitimlerinin verilmesi • Meslekî gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan meslekî gelişim toplulukları, okul temelli meslekî gelişim ve öğretmen-yönetici

	meslekî gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması	hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması
Kurum Kültürü Analizi	•Okullarımızda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması • Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmaların yeterince olmaması	•Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması - Kurum içi iletişimin artırılarak, motivasyon sağlayıcı uygulamaların hayata geçirilmesi
Teknolojik ve Bilişim Altyapı Analizi	•Dijital içerik ve uzaktan eğitim teknolojilerinin yaygınlaşması • Dijital dönüşümün hayat boyu öğrenme fırsatlarının sunumunu kolaylaştırması • Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi • Uzaktan eğitim verilecek alanlara ilişkin meslek standartlarının belirlenmemiş olması • Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması • Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması	•Hayat boyu öğrenmeye erişimi artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanılması • Dezavantajlı gruplara yönelik eğitime erişimin kolaylaştırılması • Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması • Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması • Dijital materyallerin farklı öğrenme stillerini ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde zengin bir formatta hazırlanması • Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi
PESTLE Analizi	•Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygu lamaların eksikliği • Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi • Tasarruf tedbirlerinin etkisi • Teknolojinin hızlı gelişimi • Küresel yasal düzenlemeler (ülkeler arası anlaşmalar, uluslararası kuruluşlarla ilgili düzenlemeler vb.	Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar oluşturulması • Millî ve manevi değerlerin öncelendiği uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması • Fayda maliyet analizi yapılarak harcamaların önceliklendirilmesi • Alternatif bütçe için ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliklerini güçlendirerek kaynak oluşturulması • Eğitim sisteminde teknoloji odağa alınarak bireylerin teknolojiyi yönetmeyi ve doğru kullanmayı öğreneceği bir sistemin oluşturulması • Yasal düzenlemelerden yararlanarak eğitimde uluslararası iş birliklerinin güçlendirilmesi

BÖLÜM

3

GELECEĞE
YÖNELİM

GELECEĞE YÖNELİM

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

MİSYONUMUZ:

Atatürk İlke ve İnkılaplarını özümsemiş milli –manevi değerlere bağlı, vatan-millet-bayrak sevgisi ile yoğrulmuş kendine güvenen çevresine duyarlı, sorun çözme becerisine sahip, bireysel farklılıklara saygılı, sorumluluk duygusu gelişmiş bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ:

Okul öncesi eğitimde kalitesiyle adından söz ettiren, tercih edilen lider bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ:

- **Adalet**
- **Dostluk**
- **Dürüstlük:**
- **Özdenetim**
- **Sabır**
- **Saygı**
- **Sevgi**
- **Sorumluluk**
- **Vatanseverlik**
- **Yardımseverli**

1 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 24 Hedef Kart 1 Şablonu

TEMA	KAPASİTE
Stratejik Amaç 1.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1. 1.	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1. 2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
TEMA	KALİTE
Stratejik Amaç 2.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir.
Hedef 2. 1.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
TEMA	ERİŞİM
Stratejik Amaç 3.	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3. 1.	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.
Hedef 3. 2.	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

TEMA	KAPASİTE							
Stratejik Amaç 1.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 1. 1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1. 1. 1	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%25	1	2	3	4	4	4
PG 1. 1. 2	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	%25	1	1	1	1	4	4
PG 1. 1. 3	İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	%25	0	1	1	1	1	1
PG 1. 1. 4	Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	%25	0	1	1	1	1	1
Koordinatör Birim	Okul Müdürü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zümre başkanları ve Tüm Öğretmenler							
Riskler	Oyun alanına yerleştirilen oyuncakların kaza oluşturma riski ve öğrencilere zarar vermesi durumu, Fiziksel mekanlarda düzenleme yapılırken oluşabilecek riskler.							
Stratejiler	S1 Okula kayıt konusunda yapılan yasal düzenlemelerin uygulanması sağlanacaktır. S2 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir. S3 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır.							
Maliyet Tahmini	1.875.473 TL							
Tespitler	Okulumuzda hâlihazırda ikili öğretim yapmakta ve sınıf olarak değerlendirilebilecek mevzuata uygun boş alanı bulunmamaktadır.							
İhtiyaçlar	Fiziki mekân kapasitesini sınıf bazında artırma imkânı bulunmamaktadır.							

TEMA	KAPASİTE							
Stratejik Amaç 1.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 1. 2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1. 2. 1	Okulda yaşanan kaza sayısı	20%	0	0	0	0	0	0
PG 1. 2. 2	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı	20%	5	50	100	200	300	400
PG 1. 2. 3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı	20%	0	50	100	200	300	400
PG 1. 2. 4	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı	20%	2	5	8	10	12	3
PG 1. 2. 5	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20%	2	4	6	6	6	6
Koordinatör Birim	Okul Müdürü							
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Zümre başkanları ve Tüm Öğretmenler							
Riskler	Oyun alanına yerleştirilen oyuncakların kaza oluşturma riski ve öğrencilere zarar vermesi durumu							
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	₺1.875.473 TL							
Tespitler	İSG mevzuatına uymayan eksiklerin giderilmesi gerekmektedir.							
İhtiyaçlar	Okulumuz İSG biriminin durum tespiti yapması ve robotlaştırması.							

TEMA	KALİTE							
Stratejik Amaç 2.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir.							
Hedef 2. 1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2. 1. 1	Uzaktan ve yüz yüze hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	%20	5	8	11	11	11	11
PG 2. 1. 2	Yurtdışına hareketliliğine katılan öğretmen sayısı	%20	0	1	2	3	4	5
PG 2. 1. 3	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%20	1	2	3	4	5	6
PG 2. 1. 4	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%20	0	1	2	3	4	5
PG 2. 1. 5	eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı	%20	0	1	2	3	4	5
Koordinatör Birim	Okul Müdürü							
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Zümre başkanları ve Tüm Öğretmenler							
Riskler	Eğitim ve toplantıların ders saati içerisinde yapılması durumunda derslerin boş geçmesi ve eğitim öğretimin aksaması							
Stratejiler	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	2.813.210 TL							
Tespitler	Alınacak eğitimler için hem bakanlık hem de üniversiteler ile iletişime geçilebilir. Okul içi motivasyon amaçlı grup etkinliklerine daha çok yer verilebilir.							
İhtiyaçlar	Öğretmenler arasından bir motivasyon ekibinin kurulması. Okul idaresinin eğitim hizmetini ücretsiz olarak alabileceği kurum ve kuruluşları araştırarak bilgi alması.							

TEMA	ERİŞİM							
Stratejik Amaç 3.	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.							
Hedef 3. 1	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3. 1. 1	Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%40	70	80	90	100	100	100
PG 3. 1. 2	Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%40	50	60	70	80	100	100
PG 3. 1. 3	Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	%20	20	30	40	60	80	100
Koordinatör Birim	Okul Müdürü							
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Zümre başkanları ve sınıf öğretmenleri							
Riskler	Eğitim ve toplantıların ders saati içerisinde yapılması durumunda derslerin boş geçmesi ve eğitim öğretimin aksaması							
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.							
Maliyet Tahmini	1.406.605 TL							
Tespitler	Herhangi bir maliyet olmadan okul idaresince ve rehberlik servisinde bilgilendirme çalışmalarına gidilmesine gerek duyulmaktadır.							
İhtiyaçlar	Okul idaresinin maliyeti düşürebilmek adına yapılabilecekler konusunda toplantılar düzenlemesine ihtiyaç bulunmaktadır.							

TEMA	ERİŞİM							
Stratejik Amaç 3.	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.							
Hedef 3. 2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3. 2. 1	e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	20%	100	100	100	100	100	100
PG 3. 2. 2	Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	30%	10	20	30	40	50	60
PG 3. 2. 3	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20%	10	20	50	60	80	100
PG 3. 2. 4	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	30%	100	100	100	100	100	100
Koordinatör Birim	Okul Müdürü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zümre başkanları ve Sınıf Öğretmenleri							
Riskler	Oyun alanına yerleştirilen oyuncakların kaza oluşturma riski ve öğrencilere zarar vermesi durumu. Fiziksel mekanlarda düzenleme yapılırken oluşabilecek riskler.							
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.							
Maliyet Tahmini	1.406.605 TL							
Tespitler	Okul bahçesinde yeterli geleneksel oyun materyali yoktur. Gerek oyun ve oyuncak gerekse zemine çizgi çizilerek yaratılacak alanlar için satın alma maliyeti mevcut olacaktır.							
İhtiyaçlar	Dış paydaşlar ile iletişim kurularak okula yapabilecekleri destek konusunda bilgi alınması, Satın alma için komisyonca araştırmaya gidilmesi, Rehberlik servisine stratejik amaç ve gerekli iş ve işlemlerin bilgisinin verilmesi							

BÖLÜM

4

MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini **9.377.366 TL**'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir Aşağıdaki Kaynak Tablosunda da 2024-2028 Stratejik Planımızın kaynaklarının yıllara göre dağılımı listelenmektedir.

Tablo 25: Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	₺780.000	₺1.045.200	₺1.421.472	₺1.961.631	₺2.785.517	₺7.993.820
Okul Aile Birliği	₺135.000	₺180.900	₺246.024	₺339.513	₺482.109	₺1.383.546
TOPLAM	₺915.000	₺1.226.100	₺1.667.496	₺2.301.144	₺3.267.625	₺9.377.366

Tablo 26: Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	₺366.000	₺490.440	₺666.998	₺920.458	₺1.307.050	₺3.750.946
Hedef 1	₺183.000	₺245.220	₺333.499	₺460.229	₺653.525	₺1.875.473
Hedef 2	₺183.000	₺245.220	₺333.499	₺460.229	₺653.525	₺1.875.473
AMAÇ 2	₺274.500	₺367.830	₺500.249	₺690.343	₺980.288	₺2.813.210
Hedef 1	₺274.500	₺367.830	₺500.249	₺690.343	₺980.288	₺2.813.210
AMAÇ 3	₺274.500	₺367.830	₺500.249	₺690.343	₺980.288	₺2.813.210
Hedef 1	₺137.250	₺183.915	₺250.124	₺345.172	₺490.144	₺1.406.605
Hedef 2	₺137.250	₺183.915	₺250.124	₺345.172	₺490.144	₺1.406.605
AMAÇ TOPLAM	₺915.000	₺1.226.100	₺1.667.496	₺2.301.144	₺3.267.625	₺9.377.366

BÖLÜM

5

İZLEME VE
DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.



Tablo 27 Yıllık İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2028 STRATEJİK PLANI/ 2024 YILI İZLEME VE DEĞERLENDİRME HESAPLAMA TABLOSU						
HEDEF	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023) (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri 2024/YS) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
HEDEF						